

Jaarverslag 2019 en 2020

Stichting Held & Daad

Bestuursverslag

Algemene informatie

1.1 Oprichting en doelstelling; missie en visie

Stichting Held & Daad ("Held & Daad") is opgericht op 7 november 2017 en is statutair gevestigd te Gemeente Amsterdam met adres aan de Boeing Avenue 213 te Schiphol Rijk.

Held & Daad gelooft in een samenleving waarin we omkijken naar elkaar in het arbeidsproces. Wij brengen mensen met een arbeidsbeperking samen met geïnteresseerde arbodiensten, casemanagement bureaus en grote werkgevers ("de partners"). De ontmoetingen hebben als doel om leerwerkstages te organiseren met behoud van uitkering bij deze partners, die idealiter leiden tot een loondienstverband voor de deelnemers.

Held & Daad is het goede voorbeeld voor organisaties die zich met arbeid & gezondheid bezighouden en die de arbeidsparticipatie van mensen met een arbeidsbeperking willen stimuleren.

Onze missie en visie staan op onze website www.stichtingheldendaad.nl.

1.2 Bestuur

Op 31 december 2020 was de samenstelling van het bestuur van Held & Daad als volgt:

Mevrouw C. Schrader, voorzitter	sinds 1 april 2021
De heer E. Koridon, secretaris	sinds 19 april 2019
De heer G. van den Brink, penningmeester	sinds 19 april 2019

Mevrouw Hanneke van Tongeren is als voorzitter afgetreden per 1 april 2021. Vanaf haar aantreden bij de start van de stichtingsactiviteiten op 19 april 2019 tot 1 april 2021 heeft zij haar rol met overgave opgepakt. Haar taken zijn vanaf 1 april 2021 overgenomen door mevrouw Carmen Schrader.

De bestuursleden voeren hun werkzaamheden onbezoldigd uit.

1.3 Directie en personeel

Er zijn geen medewerkers in dienst.

2 Van het bestuur - ontwikkelingen

In 2020 is verder gebouwd aan 3 strategische thema's die bij de oprichting als doel zijn benoemd:

- 1) het vergroten van de participatiegraad bij bedrijven die zich richten op arbeid en gezondheid (partners)
- 2) het activeren van leerwerkstages bij deze partners
- 3) het werven en selecteren van kandidaten met een arbeidsbeperking via de samenwerkende Werkgeversservicepunten van het UWV (WSP)

Vergroten participatiegraad

In 2020 begonnen we de eerste resultaten te zien van de versterkte aandacht voor het vergroten van de naamsbekendheid. Zo is de participatiegraad gegroeid van 2 (2019) naar 11 (2020) deelnemende arbodiensten en casemanagementbureaus.

Vergroten leerwerkstages

Na het openingsjaar waarin de stichting haar naam en doel heeft gepositioneerd, is in april 2020 gestart met een eerste introductiebijeenkomst voor potentiële partners om leerwerkstages te verwerven. 11 Arbodiensten hebben zich vervolgens verbonden als partner van de stichting. Helaas zorgde corona er voor dat de werving en selectie van kandidaten met medewerking van het Werkgeversservicepunt Amsterdam (WSP) geen vervolg kreeg. De feitelijke start van leerwerkstages is door de uitbraak van deze pandemie uitgesteld tot medio 2021.

In 2020 werd vooral ingezet op het aangaan van partnerschappen met bedrijven in de sector arbeid en gezondheid en niet op losse, eenmalige leerwerkstages.

In 2021 zal de focus blijven op het aangaan van langdurige partnerschappen met partners voor langdurigere samenwerking. Daarnaast zullen we inzetten op het stimuleren van ambassadeurs om vrijwilligerswerk te doen rond de werving en selectie van zowel kandidaten als nieuwe partners.

Werven en selecteren van kandidaten met arbeidsbeperking

Na het openingsjaar waarin de stichting haar naam en doel heeft gepositioneerd, is in januari 2020 gestart met de voorbereidingen naar een eerste introductiebijeenkomst voor potentiële kandidaten om leerwerkstages aan te bieden bij de beoogde partners. In nauwe samenwerking met Werkgeversservicepunt Amsterdam (WSP) zijn kandidaten uitgenodigd voor deze bijeenkomst. Die helaas geen vervolg kreeg als gevolg van de uitbraak van de corona pandemie.

Op advies van WSP Amsterdam is in 2020 ingezet op een pilot met als doel het aangaan van partnerschappen met WSP's in andere regio's van het land. Opdat we binnen enkele jaren in heel Nederland kandidaten met een arbeidsbeperking kunnen werven voor leerwerkstages met behoud van uitkering.

In 2021 start een kleine 'tussen pilot' met WSP IJmond voor slechts enkele kandidaten in nauwe samenspraak met een partner. Doel is het actuele proces van werving tot aan het einde van de leerwerkstage te toetsen op kwaliteit en de procedures te controleren. Hier worden geen fondsen noch inkomsten gerealiseerd.

Daarnaast ligt de focus op het initiëren van minimaal 10 leerwerkstages in september 2021 in 1 of 2 regio's met medewerking van 1 of 2 deelnemende WSP'en.

Risico management

Vanuit een sterkte/zwakte analyse heeft de stichting in samenspraak met de deelnemende partners de volgende risico's benoemd voor haar organisatie :

- Impact van situaties zoals Covid op bedrijfsvoering bij de partners; leerwerkstages zijn dan een lage prioriteit waardoor partners hun toezeggingen qua begeleiding en afname van kandidaten niet nakomen;
- belastbaarheid van kandidaten die verhoogd risico hebben op uitval tijdens leerwerkstage.

3 Resultaten eerste boekjaar 2019 en 2020

De staat van baten en lasten ziet er in beknopte vorm als volgt uit:

BATEN

Baten van bedrijven	€ 15.320
Som der baten	€ 15.320

LASTEN

Besteed aan doelstelling

Werving baten	€ 1.972
Beheer en administratie	€ 4.655
Som der lasten	€ 6.627
Saldo van baten en lasten	€ 8.693
Rentelasten en soortgelijke kosten	€ 173
Bestemmingsfonds	€ 8.520

3.1 Jaarrekening

De jaarrekening over de periode 2019 en 2020 is als bijlage gepubliceerd op de website van stichting Held & Daad.

4 Verantwoordingsverklaring

Code goed bestuur voor goede doelen

Het bestuur en de directie van Held & Daad onderschrijven de code Wijffels.

Taken en verantwoordelijkheden bestuur

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur bepaalt de strategie, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft eindverantwoordelijkheid voor de vaststelling van het beleid.

De dagelijkse leiding van Held & Daad ligt bij de voorzitter. Het bestuur voert controle uit over de financiën. Een externe adviseur bereidt de financiële rapportages voor.

Het bestuur vergadert circa vier keer per jaar omtrent het jaarplan. De jaarrekening wordt voorbereid door een externe adviseur, in overleg met de penningmeester van het bestuur, en door het bestuur vastgesteld.

Het bestuur evalueert zijn werkzaamheden ten minste eenmaal per jaar en voert jaarlijks een beoordelingsgesprek met minimaal een partner van de stichting.

Kwaliteit van organisatie en activiteiten

Held & Daad doet er alles aan om de kwaliteit van de activiteiten en de professionaliteit van de organisatie zo hoog mogelijk te houden. Dit doet de stichting onder meer door hooggekwalificeerde ambassadeurs aan te trekken en deskundig advies in te winnen waar nodig.

Risicobeheersing

Het bestuur heeft als doel om uiterlijk in 2022 een risicodocument op te stellen dat periodiek door de penningmeester van het bestuur en de accountant wordt doorgenomen en waar wenselijk herzien. Het document geeft van de geïdentificeerde risico's aan hoe groot ze zijn, hoe ze kunnen worden beperkt of voorkomen, wat de status is van de mitigerende maatregelen en wie daarvoor verantwoordelijk is. De uitkomsten van dat proces worden in een bestuursvergadering besproken. Daarbij worden telkens de belangrijkste risico's geprioriteerd.

Optimale besteding van de middelen

De financiële middelen dienen zo veel mogelijk te worden besteed aan de primaire doelstelling van Held & Daad.

Voor een optimale besteding van de middelen wordt een strikte procedure gehanteerd met weloverwogen besluitvorming bij grote uitgaven. De besteding volgt daarbij de begroting die met ingang vanaf boekjaar 2021 jaarlijks wordt opgesteld en per halfjaar wordt besproken.

Relaties met belanghebbenden

Held & Daad voert een open en correcte dialoog met alle belanghebbenden, waaronder ambassadeurs, vrijwilligers, partners, subsidieverstrekkers, donateurs en het bedrijfsleven.

Schiphol Rijk, 28 mei 2021

Carmen Schrader
Voorzitter

Erik Koridon
Secretaris

Gerco van den Brink
Penningmeester

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine fondsenwervende organisaties (Rjk C2). Deze zijn in lijn met de vereisten voor kleine rechtspersonen die onder titel 9 boek 2 BW vallen. De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.

Algemene grondslagen bepaling resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. De stichting maakt geen gebruik van derivaten.

Grondslagen voor baten en lasten Netto-omzet

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengsten van de in het verslagjaar ontvangen donaties.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Grondslagen voor kasstroomoverzicht

Algemene grondslagen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.